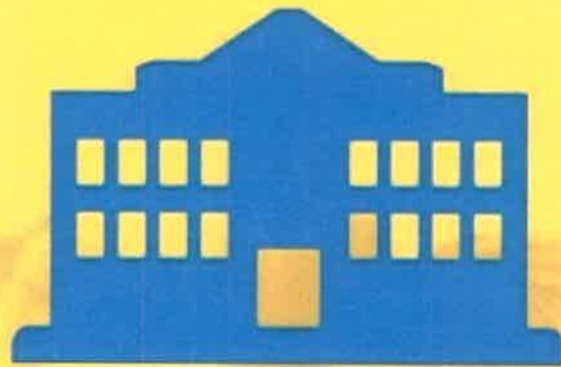


# ÎNSCRIERE ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

**Etapa de reînscrisiere: 25 mai - 5 iunie**



## Etape de înscriere



**Etapa I:  
8 iunie - 3 iulie**



**Etapa a II-a:  
20 iulie - 10 august**



**Corecturi:  
11-31 august**



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „URUGUAY”  
STR. VIRGILIU NR. 40 SECTOR 1 BUCUREȘTI  
TEL./FAX 021 637 03 61  
e-mail: [scoala152\\_uruguay@yahoo.es](mailto:scoala152_uruguay@yahoo.es)



## REINSCRIEREA COPIILOR LA GRADINITA

2020-2021

Pentru reînscirerea la gradinita, prin **posta electronica**, se vor parcurge urmatorii pasi:

- parintii/tutorii legali vor completa CEREREA DE REINSCRIERE, cerere ce va fi scanata si, alaturi de celelalte documente scanate mentionate in cerere, vor fi transmise prin posta electronica la adresa de e-mail: [scoala152\\_uruguay@yahoo.es](mailto:scoala152_uruguay@yahoo.es)
- CEREREA DE REINSCRIERE va fi descarcata de pe site-ul unitatii: [www.scoala152.ro](http://www.scoala152.ro)

Parintii care **nu au acces la posta electronica** pentru reînscirerea copiilor la gradinita vor parcurge, urmatorii pasi:

- vor ridica de la sediul unitatii din str. Virgiliu 40 cererea de reînscirere, o vor completa si vor anexa copiile documentelor cerute. Dupa completare, dosarul va fi depus la sediul unitatii.



PROF.DR. THEODORA MICHEL

## CERERE DE REÎNSCRIERE

An școlar 2020-2021

Subsemnatul(a) .....domiciliat(a) în ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sector ....., telefon fix ....., telefon mobil ....., va rog să-mi aprobați reînscrierea fiului/fiicei meu/mele ..... în anul școlar 2020-2021, la Grădinița cu program prelungit a Școlii Gimnaziale „URUGUAY”, la grupa .....

### DATELE PERSONALE ALE COPILULUI :

Numele și prenumele .....

Data nașterii: anul ....., luna....., ziua.....

Locul nașterii .....

C.N.P. ....

### PĂRINȚII :

**TATA:** Numele și prenumele .....

Locul de muncă/PROFESIA .....

Telefon serviciu/mobil .....

**MAMA:** Numele și prenumele .....

Locul de muncă/PROFESIA .....

Telefon serviciu/mobil .....

### EXTRAS DIN REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ AL GRĂDINIȚEI:

Reînscrierea copiilor în grădiniță se face în funcție de:

- Respectarea orei de sosire a copiilor în grădiniță, respectiv 8.00- 8.30, (la ora 8.30 se va lua prezența copiilor pentru a se face comanda fermă, pentru ziua în curs, cu numărul de porții, la firma de catering).
- Frecventarea ritmică a programului grădiniței;
- Prezentarea avizului epidemiologic pentru o absență mai mare de 3 zile (excepție făcând vineri);
- Acordul scris al directorului pentru o absență mai mare de 10 zile, în caz contrar copilul va fi scos din evidența grădiniței și înlocuit cu un alt copil;
- Respectarea achitării în avans a contribuției de hrană, a opționalelor în termenele stabilite prin programul de încasări afișat la avizierul unității - în caz contrar copilul va fi scos din evidența grădiniței;
- Respectarea cu strictețe a orei de plecare a copiilor, nu mai târziu de ora 18.00;
- Unitatea își rezerva dreptul de a orienta spre consiliere psiho-pedagogică copiii cu un comportament inadapdat la mediul preșcolar.

**Nerespectarea** acestor măsuri de ordin interior atrage după sine **EXCLUDEREA** copilului din unitate și înscrierea unui alt copil pe locul liber.

**Mă oblig** să respect programul, hotărârile și regulamentul de ordine interioară ale acestei grădinițe, în caz contrar conducerea grădiniței va decide excluderea copilului meu din această unitate de învățământ preșcolar.

Anexez prezentei cereri următoarele acte (format scanat sau letric):

- copie certificat naștere copil;
- copie act identitate părinți/tutori legali;
- adeverințe salariat părinți/tutori legali;
- 1 mapă transparentă (pentru opțiunea de depunere a documentelor în format letric);

Data .....

Semnătură părinte:

mama.....

tata.....

**CERERE DE REÎNSCRIERE**  
An școlar 2020-2021

Subsemnatul(a) .....domiciliat(ă) în ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sector ....., telefon fix ....., telefon mobil ....., vă rog să-mi aprobați reînscriserea fiului/fiicei meu/mele ..... în anul școlar 2020-2021 la Grădinița cu program normal a Școlii Gimnaziale „URUGUAY”, la grupa .....

**DATELE PERSONALE ALE COPILULUI:**

Numele și prenumele .....  
Data nașterii: anul ....., luna....., ziua.....  
Locul nașterii: .....  
C.N.P. ....

**PĂRINȚII:**

**TATA:** Numele și prenumele .....  
Locul de muncă/PROFESIA .....  
Telefon serviciu/mobil .....  
**MAMA:** Numele și prenumele .....  
Locul de muncă/PROFESIA .....  
Telefon serviciu/mobil .....

**EXTRAS DIN REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ AL GRĂDINIȚEI:**

**Reînscriserea copiilor în gradiniță se face în funcție de:**

- Respectarea orei de sosire a copiilor în grădiniță, respectiv 8.00- 8.30;
- Frecvențarea ritmică a programului grădiniței;
- Prezentarea avizului epidemiologic pentru o absență mai mare de 3 zile (excepție făcând vineri);
- Acordul scris al directorului pentru o absență mai mare de 10 zile, în caz contrar copilul va fi scos din evidența grădiniței și înlocuit cu un alt copil;
- Respectarea cu strictețe a orei de plecare a copiilor, nu mai târziu de ora 13.00;
- Unitatea își rezervă dreptul de a orienta spre consiliere psiho-pedagogică copiii cu un comportament inadaptat la mediul preșcolar.

**Nerespectarea** acestor măsuri de ordin interior atrage după sine **EXCLUDEREA** copilului din unitatea și înscrierea unui alt copil pe locul liber.

**Mă oblig** să respect programul, hotărârile și regulamentul de ordine interioară ale acestei grădinițe, în caz contrar conducerea grădiniței va decide excluderea copilului meu din aceasta unitate de învățământ preșcolar.

Anexez prezentei cereri următoarele acte (format scanat sau letric):

- copie certificat naștere copil;
- copie act identitate părinți/tutori legali;
- 1 mapă transparentă (pentru opțiunea de depunere a documentelor în format letric);

Data .....

Semnătură părinte:

mama.....

tata.....



## Reînscrierea/ înscrierea copiilor în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2020-2021

Conform adresei MEC nr. 791 din 04.05.2020, pentru asigurarea cuprinderii copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar se derulează, succesiv, următoarele etape:

- a) reînscrierea copiilor care frecventează unitatea de învățământ preșcolar în acest an școlar și urmează să o frecventeze și în anul școlar 2020-2021;
- b) înscrierea copiilor care nu au frecventat învățământul preșcolar.

a) **Reînscrierea preșcolarilor** care frecventează unitatea de învățământ preșcolar în acest an școlar și urmează să o frecventeze și în anul școlar 2020-2021 **se va face în perioada 25 mai - 05 iunie 2020.**

Orarul reînscrierilor și, respectiv, al înscrierilor va fi stabilit de fiecare unitate de învățământ în parte și va fi afișat, la loc vizibil, în fiecare grădiniță, pentru informarea părinților și a publicului interesat, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există.

Reînscrierile se pot efectua și prin fax, poștă electronică sau telefonic.

b). **Înscrierea preșcolarilor pentru anul școlar 2020-2021 se va realiza în 3 etape:**

### I. PRIMA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE

1. **Colectare cereri de înscriere 08.06.2020-26.06.2020**

2. **Procesare cereri de înscriere 29.06.2020-03.07.2020**

- a. **Procesare cereri- Faza 1** - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ, exprimate ca prima opțiune (30.06.2020, ora 14.00)
- b. **Procesare cereri- Faza 2** - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ, exprimate ca a doua opțiune (02.07.2020, ora 14.00)
- c. **Procesare cereri- Faza 3**- în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ, exprimate ca a treia opțiune (03.07.2020, ora 14.00)

**Copiii respinși după cele 3 faze ale Etapei I se vor putea înscrie pe locurile rămase libere pentru Etapa a II-a.**



## II. A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE

1. **Colectare cereri de înscriere 20.07.2020-31.07.2020**

2. **Procesare cereri de înscriere 03.08.2020-10.08.2020**

- a. **Procesare cereri- Faza 1** - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ, exprimate ca prima opțiune (05.08.2020, ora 14.00)
- b. **Procesare cereri- Faza 2** - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ, exprimate ca a doua opțiune (07.08.2020, ora 14.00)
- c. **Procesare cereri- Faza 3**- în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ, exprimate ca a treia opțiune (10.08.2020, ora 14.00)

**Copiii respinși în Etapa a II -a Faza 3 se vor putea înscrie pe locurile rămase libere pentru Etapa de ajustări.**

## III. ETAPA DE AJUSTĂRI (11.08.2020 – 31.08.2020)

Presupune introducerea cererilor de înscriere și admiterea lor pe locurile rămase libere.

**Ocuparea locurilor libere, după finalizarea etapei de reînscrisiere, se va face cu respectarea prevederilor din legislația în vigoare și, cu precădere, în acest an școlar, a prevederilor Legii nr. 56/2019, asigurând cuprinderea tuturor copiilor de 5 ani în grupa mare, ca parte a învățământului general obligatoriu.**

În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, primite de la părinți, este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, *criterii de departajare generale și criterii de departajare specifice*, după cum urmează:

*Criteriile generale* sunt următoarele și presupun existența:

- unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți (situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți);
- a unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- a unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate, în anul școlar următor, în unitatea de învățământ respectivă;
- a unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului, însoțit de certificatul de orientare școlară eliberat de *Comisia de orientare școlară și profesională*.

În cazul în care numărul cererilor de înscriere primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil, respectiv: se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile menționate anterior, apoi



copiii care îndeplinesc două dintre criterii și, în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate.

*Criteriile specifice de departajare* sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, sunt aprobate de Consiliul de Administrație al acesteia și avizate de către consilierul juridic al Inspectoratului Școlar al Municipiului București. Criteriile specifice de departajare sunt aplicate după epuizarea departajării pe baza criteriilor generale menționate anterior. Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ va indica documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul validării cererii-tip de înscriere. Aceste criterii nu pot fi discriminatorii și nu pot include existența unor liste de preînscriseri, organizate în afara calendarului procesului de înscriere în învățământul preșcolar.

**Pentru asigurarea transparenței procesului de reînscrisere/înscriere, conducerea unității de învățământ preșcolar va posta pe site-ul unității de învățământ (dacă există) și la avizier, pentru toți cei interesați, următoarele informații:**

- capacitatea instituției (număr de copii pentru care a fost proiectată);
- numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare);
- criteriile generale și criteriile specifice pentru înscrierea copiilor.

Totodată, unitățile de învățământ preșcolar particular vor afișa și informații privind statutul grădiniței, respectiv: autorizată să funcționeze provizoriu sau acreditată ARACIP.

**Referitor la înscriere, părinții pot comunica unității de învățământ și prin fax, poștă electronică sau telefonic**, datele necesare (date privind solicitantul, date privind copilul și date privind opțiunile exprimate), pentru a fi introduse în aplicația informatică specifică.

**Etapa de validare a fișelor și de completare a dosarelor cu documentele necesare** se va desfășura la momentul comunicării de către unitatea de învățământ, pe zile și pe intervale orare, în ordinea în care cererile au fost introduse în aplicație, cu respectarea tuturor măsurilor de protecție.

Comunicarea va fi postată, atât pe site-ul unității de învățământ (dacă există), cât și la avizier.

Unitate de învățământ: Școala Gimnazială "Uruguay"

Adresă/Telefon/Fax: Localitate: BUCUREȘTI SECTORUL 1, Strada: Virgiliu,  
 Numărul: 40, Cod poștal: 010884  
 Telefon: 0216370361, Fax: 0216370361

### Anexă plan de școlarizare pentru nivelurile de învățământ Antepreșcolar și Preșcolar, an școlar 2020-2021

Nr. crt	Cod unitate PJ	Denumire unitate PJ			Cod unitate plan	Denumire unitate plan		Localitate	Localitate superioară	Tip finanțare	Nivel	Tip învățământ
	Forma de învățământ	Tipul formațiunii de studiu	Tip predare	Limba predare	Mod predare				Numărul claselor existente	Numărul elevilor existenți	Numărul claselor propuse	Numărul elevilor propuși
1					4061103808	Școala Gimnazială "Uruguay"		BUCUREȘTI SECTORUL 1	MUNICIPIUL BUCUREȘTI	BUGET	Preșcolar	Masă
	Prelungit	Grupa mică	Normal	Limba română	Tradițional				1	12	1	20
2					4061103808	Școala Gimnazială "Uruguay"		BUCUREȘTI SECTORUL 1	MUNICIPIUL BUCUREȘTI	BUGET	Preșcolar	Masă
	Normal	Grupa mijlocie	Normal	Limba română	Tradițional				1	15	1	20
3					4061103808	Școala Gimnazială "Uruguay"		BUCUREȘTI SECTORUL 1	MUNICIPIUL BUCUREȘTI	BUGET	Preșcolar	Masă
	Prelungit	Grupa mijlocie	Normal	Limba română	Tradițional				1	19	1	20
4					4061103808	Școala Gimnazială "Uruguay"		BUCUREȘTI SECTORUL 1	MUNICIPIUL BUCUREȘTI	BUGET	Preșcolar	Masă
	Normal	Grupa mare	Normal	Limba română	Tradițional				1	17	1	20
5					4061103808	Școala Gimnazială "Uruguay"		BUCUREȘTI SECTORUL 1	MUNICIPIUL BUCUREȘTI	BUGET	Preșcolar	Masă
	Prelungit	Grupa mare	Normal	Limba română	Tradițional				1	22	1	20



DIRECTOR

INSPECTOR ȘCOLAR,

Planul a fost verificat de operatorul carella78@yahoo.com la 05/12/2019 09:49