

## Anunt

**Școala Gimnazială „URUGUAY”, cu sediul în București, Strada Virgiliu, nr.40 – Sector 1, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă determinată a următoarelor funcții contractuale temporar vacante:**

- 1. Bibliotecar scolar 4 ore / zi – 0.5 post – perioada determinată – 12 luni**
- 2. Portar / paznic 8 ore / zi – 2 posturi – perioada determinată – 6 luni**

**Concursul se va desfășura în incinta Școlii Gimnaziale „Uruguay”, str.Virgiliu, nr.40, Sector 1, Bucuresti**

**Probele de concurs:**

(1) Concursul constă în următoarele etape succesive:

- data limita pentru depunerea dosarelor de înscriere - 04.01.2023
- selectia si validarea dosarelor depuse – 05.01.2023
- proba scrisă – 09.01.2023, ora 10.00. – 100 puncte
- interviul – 09.01.2023, începere ora 13.00– 100 puncte
- afisarea rezultatelor in urma celor doua probe – 10.01.2023 – ora 10.00
- primire contestatii – 10.01.2023 – intre orele 11.00-12.00
- solutionare contestatii – 10.01.2023 - ora 13.00
- afisare rezultate finale – 10.01.2023 - ora 14.00

### **1. Pentru ocuparea funcției de bibliotecar trebuie îndeplinite următoarele:**

#### **A. CONDIȚII DE STUDII:**

Conform Legii Educației Nr. 1/2011

Art. 250. – Pentru ocuparea funcțiilor didactice auxiliare trebuie îndeplinite următoarele  
CONDIȚII DE STUDII:

- a) absolvirea, cu examen de diplomă, a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei;
- b) absolvenți ai învățământului postliceal sau liceal cu diplomă în domeniu/ absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei;
- c) alți absolvenți ai învățământului superior, postliceal sau liceal cu diplomă, pe perioadă determinată, dacă au urmat un curs de inițiere în domeniu.

## **B.CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI VACANTE**

- are cetățenia română;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- are capacitate deplină de exercițiu

## **C.CANDIDAȚII ÎȘI VOR DEPUNE DOSARELE LA SECRETARIATUL UNITĂȚII ȘCOLARE. DOSARUL PENTRU CONCURS VA CONȚINE:**

- cerere de înscriere la concurs pentru ocuparea postului de bibliotecar școlar
- curriculum vitae în format european
- copie după buletin
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat eligibil, are obligația de a prezenta cazierul judiciar cel târziu în ziua probei scrise)
- adeverință medicală care să ateste starea corespunzătoare de sănătate eliberată de medicul de familie sau de o unitate sanitară abilitată
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de angajator;

Concursul de ocupare a posturilor de bibliotecar școlar în unitățile de învățământ preuniversitar din Municipiul București se va organiza și desfășura în temeiul H.G. Nr. 286/ 23 martie 2011, completată cu HG. Nr. 1027/ 2014

OMECTS 5554/ 2011 - ART. 47

Coordonarea metodologică a bibliotecilor școlare revine casei corpului didactic.

Art. 45 - Legea 334/ 2002

- (2) Angajarea personalului de specialitate din bibliotecile finanțate din fonduri publice, fără personalitate juridică, se realizează prin concurs organizat de autoritatea finanțatoare; din comisiile de concurs va face parte în mod obligatoriu și reprezentantul bibliotecii cu rol de coordonare metodologică.

- Unitatea școlară, care organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de bibliotecar școlar, va înainta către conducerea CCD București, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului, adresă de solicitare pentru prezentarea în comisie a coordonatorului activității bibliotecilor școlare ca membru în comisia de concurs/ constestații.

### TEMATICA

1. Rolul bibliotecii școlare. Funcțiile bibliotecii și ale bibliotecarului școlar
2. Dezvoltarea colecțiilor. Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară
3. Evidența colecțiilor. Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor). Documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale)
4. Catalogarea publicațiilor. Scopul catalogării publicațiilor. Tipuri de cataloage
5. Realizarea fișei bibliografice a cărții. Zonele ISBD (M). Punctuația ISBD
6. Clasificarea. Cotarea publicațiilor. Clasificarea zecimală universală (clase, subclase, indici auxiliari)
7. Organizarea colecțiilor. Organizarea bibliotecii. Aranjarea cărților la raft
8. Gestiunea bibliotecilor. Predarea-primirea unei biblioteci școlare. Inventarul bibliotecilor. Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare
9. Eliminarea din gestiune a publicațiilor. Casarea publicațiilor. Proceduri de casare în biblioteca școlară
10. Relații cu utilizatorii. Regulamentul intern al bibliotecii școlare. Serviciul de împrumut și sală delectură. Proiecte școlare și extrașcolare ale bibliotecilor

### BIBLIOGRAFIE

1.	MEN	LEGEA Educației Nr. 1/ 2011	M.E.N. Monitorul Oficial	București	2011
2.	M.E.N.	REGULAMENT de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare - ORDIN nr. 5.556/2011	M.E.N. Monitorul Oficial	București	2011
3.	Monitorul Oficial	LEGEA bibliotecilor actualizată nr. 334/31 mai 2002, republicată în 2005	Monitorul Oficial	București	2002
4.	Monitorul Oficial	ORDIN Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii	Monitorul Oficial	București	2009
5.	Monitorul Oficial	Fișa cadru a postului pentru personalul didactic auxiliar de bibliotecar, documentarist, redactor	OMECTS 6143/2011	București	2011

6.	BCU, ABIR	Metodologia de aplicare a normelor ISBD (M)	BCU, ABIR	București	1993
7.	Biblioteca Națională a României	Clasificarea zecimală universală. Ediție medie internațională în limba română	BNR	București	1998
8.	RUDEANU, Laura	Manualul bibliotecarului școlar. Organizarea și funcționarea bibliotecilor școlare	Atelier didactic	București	2013
9.	Asociația Bibliotecarilor din România	Tratat de biblioteconomie Vol. I - III	Editura ABR	București	2013, 214

**2. Pentru ocuparea funcției de portar trebuie îndeplinite următoarele**  
**A. CONDIȚII DE STUDII:**

- a) Studii: **medii**;
- b) Certificat de calificare profesionala pentru exercitarea profesiei de agent de paza;
- c) Atestat privind absolvirea cursului de calificare profesionala pentru exercitarea profesiei de agent de securitate (paza);

**B. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE OCUPARE A 2 POSTURI VACANTE:**

- Are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliat in Romania;
- Cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- Are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- Are capacitate deplina de exercitiu;
- Are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie au de unitatile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
- Nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiunii contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

**C. CANDIDATII INTERESATI VOR DEPUNE LA UNITATE DOSARELE PENTRU INSCRIERE PENTRU POSTURILE VACANTE:**

- cererea adresata conducatorului autoritatii sau institutiei in care se mentioneaza postul pentru care persoana interesata doreste sa fie incadrata
- copia actului de identitate in termen de valabilitate, certificat de nastere, certificat de casatorie, dupa caz;
- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului;

- copia carnetului de munca sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;
- cazierul judiciar;
- certificatul de integritate comportamentala;
- adeverinta medicala eliberata de medicul de familie sau certificat medical din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere fizic si neuropsihic pentru exercitarea activitatii pentru postul pentru care candideaza;
- curriculum vitae, model comun european;

## TEMATICA

### Pentru ocuparea posturilor de portari:

1. **Legea nr. 333/2003**, publicat in M.O Partea I nr.525 din 22/07/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor :
  - Cap. I – Dispozitii generale;
  - Cap II – Paza proprie;
  - Cap V – Selectia, atestarea, angajarea, pregatirea si dotarea personalului de paza si garda de corp ;
  - Cap VI – Atributiile personalului de paza.
2. **Ordin nr. 1365 din 25 iulie 2008**, publicat in M.O nr. 608/15.VIII 2008 , privind organizarea serviciului de paza si a regimului de acces in unitatile sanitare publice cu paturi din reseaua Ministerului Sanatatii Publice:
  - Reguli unitare de acces in incinta spitalului : a salariatilor spitalului, a ambulantelor, a vizitatorilor, a autovehiculelor personale, a reprezentantilor mass-mediei, a autovehiculelor furnizorilor de produse si servicii .
3. **Hotararea nr. 301/2012**, din 11/04/2012 publicat in M.O, Partea I nr. 335 din 17/05/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor
  - Dotarea si folosirea insemnelor si a mijloacelor de aparare;
  - Documente specifice executarii si evidentei serviciului de paza.
4. **Legea 319/14 iulie 2006**, publicat in M.O, Partea I nr.646 din 26.07.2006 ,  
Legea securitatii si sanatatii in munca:
5. III – Sectiunea I – obligatii generale ale angajatilor;
  - Sectiunea a-II – a – Servicii de prevenire si protectie;

– Sectiunea a-III- a – Prim ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucratorilor, pericol grav si iminent;

## BIBLIOGRAFIE

### Pentru ocuparea posturilor de portari:

**Legea nr. 333/2003** , publicat in M.O Partea I nr. 525 din 22/07/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor ;

**Hotararea nr. 301/2012**, din 11/04/2012 publicat in M.O, Partea I nr. 335 din 17/05/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor;

**Legea nr. 319/14 iulie 2006**, publicat in M.O, Partea I nr. 646 din 26.07.2006 , Legea securitatii si sanatatii in munca;

**Legea nr.307/ 12.07.2006** privind apararea impotriva incendiilor;

**Legea nr.481/08.11.2004** privind protectia civila;

**Constitutia Romaniei – Drepturile si libertatile cetatenesti si notiuni de patrimoniu si drept de proprietate**

**DIRECTOR**

**Prof.dr. Olaru Cătălina**

