

„Uruguay”
Școala
Str. Virginia Nr. 40 București - Sector 1
INTRARE Nr. 1097
IESIRE
Zica 18 Luna 6 Anul 2022

RAPORT DE ÎNCEPUT



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Școala Gimnazială
URUGUAY

RAPORT DE ÎNCEPUT

pus la dispoziția
Școala Gimnazială
URUGUAY

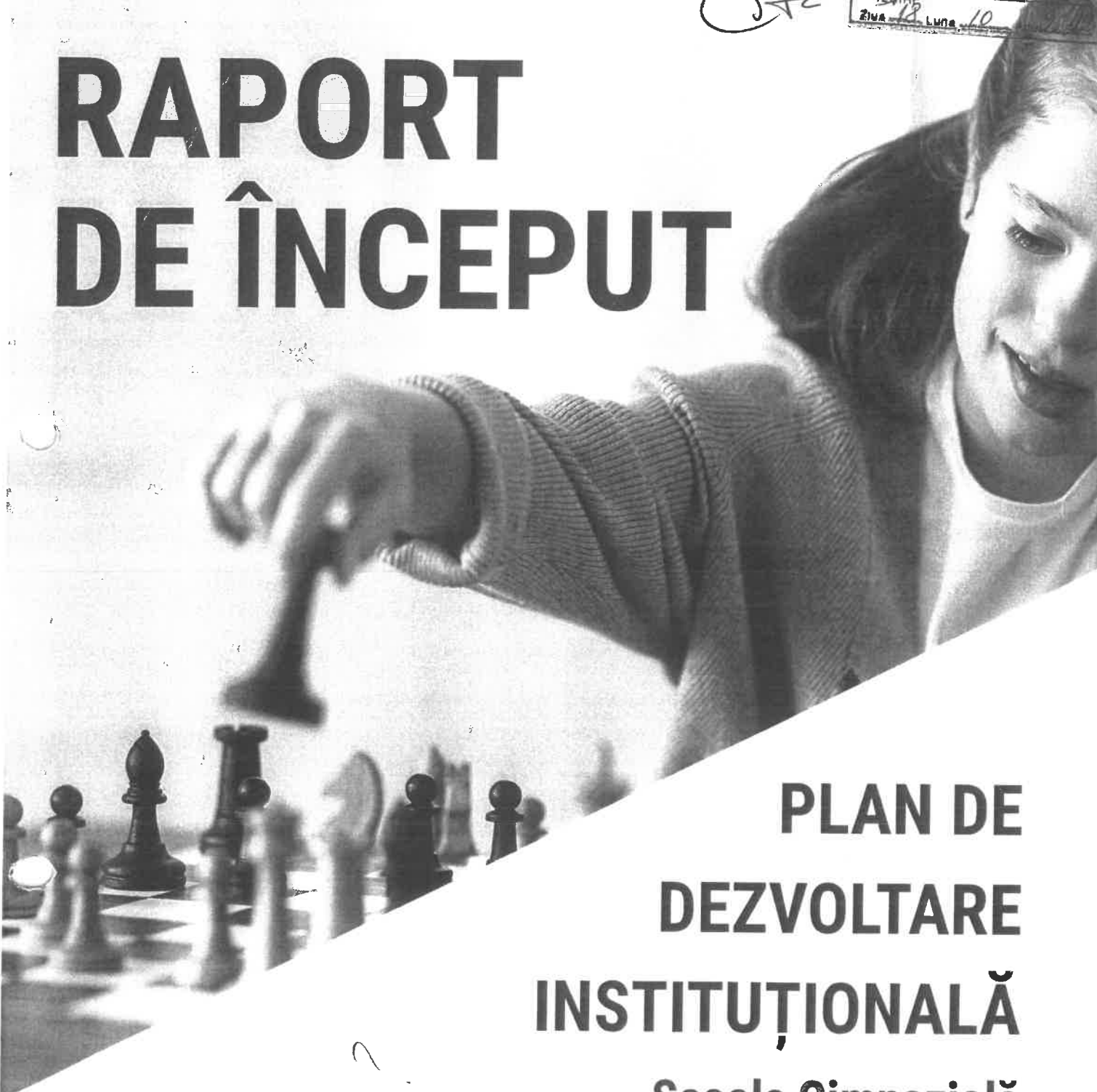
de către **ASCEDO International**

A stack of several books with various colored covers (red, green, white) is placed on a wooden surface. The background is a light green chalkboard. A large red geometric shape, resembling a stylized triangle or arrow, is positioned in the upper right quadrant of the image.

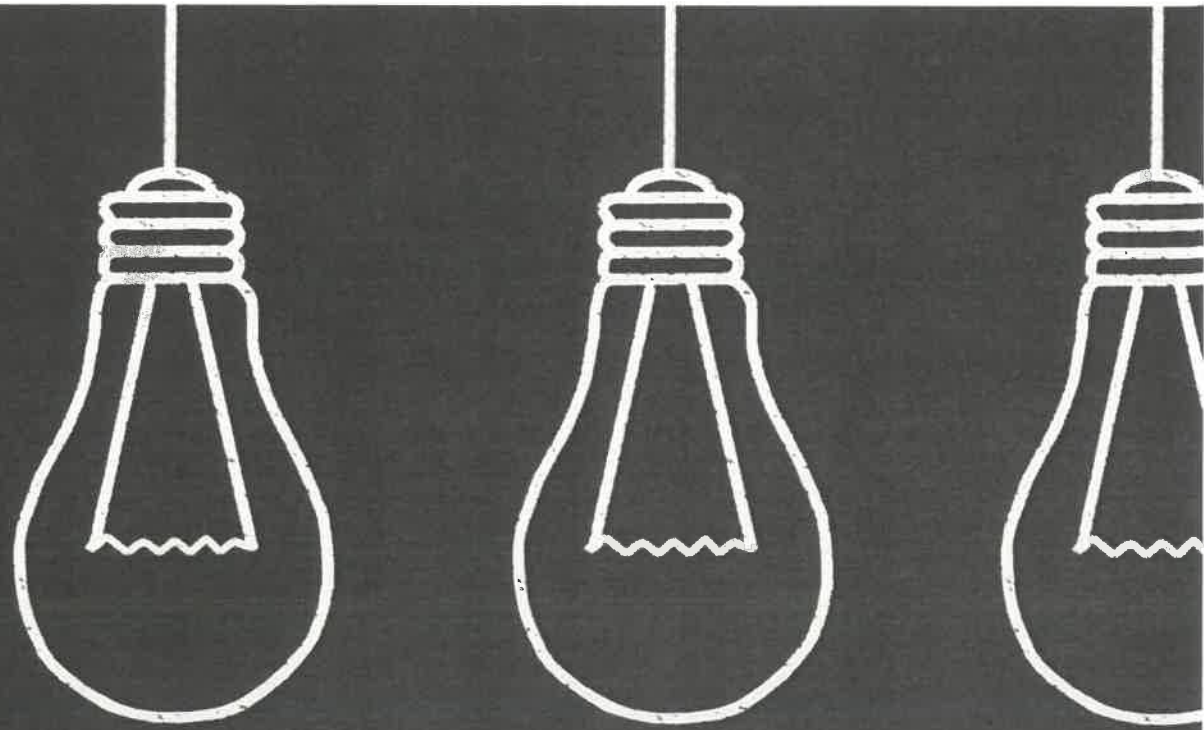
Avizat in data de 13.10.2022 de Consiliul Profesional
Validat in data de 18.10.2022 de Consiliul de Administratie

Școala „Uruguay”
Str. Virgilu Nr. 40 București - Sector 1
INTRARE Nr. 1047
Ziua 18 Luna 10

RAPORT DE ÎNCEPUT



PLAN DE
DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
Școala Gimnazială
URUGUAY



CUPRINS

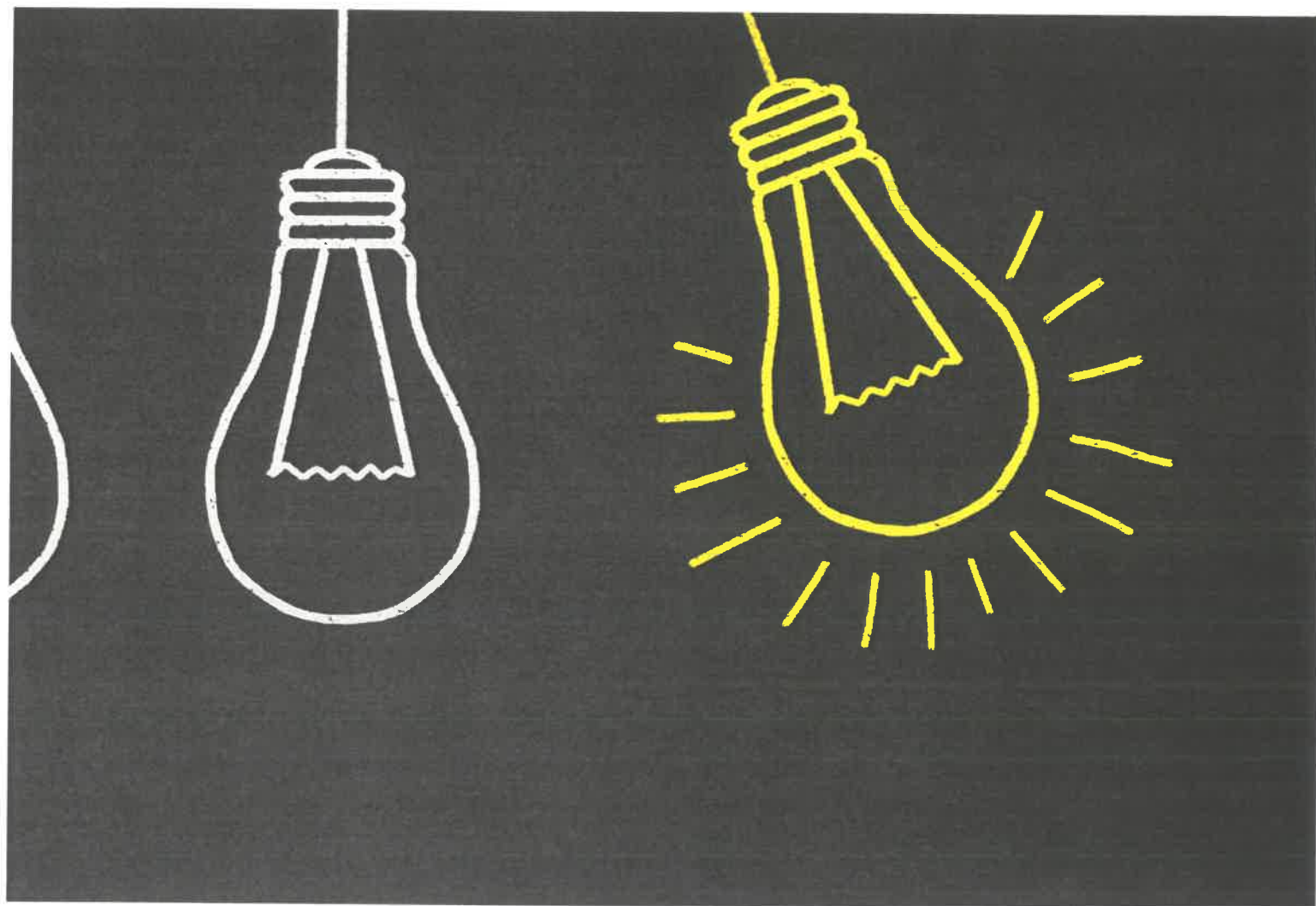
INTRODUCERE

01 | PRINCIPII GENERALE

02 | ETAPE ÎN ELABORAREA PDI

03 | ETAPE METODOLOGICE

04 | INSTRUMENTE



05 | SUPOZIȚII ȘI RISCURI

06 | LIVRABILE

STRUCTURA PDI

SOLICITĂRI INFORMAȚII

RAPORT DE ÎNCEPUT

| INTRODUCERE

Societatea actuală este supusă permanent schimbărilor și din acest motiv toți cei implicați în activitatea de educație trebuie să se poată adapta rapid acestora, să le gestioneze responsabil prin proiectarea activității din unitatea de învățământ atât pe termen scurt prin planurile operaționale, cât și pe termen lung, prin Planul de Dezvoltare Instituțională.

Astfel, Planul de Dezvoltare Instituțională constituie o referință majoră în elaborarea și fundamentarea deciziilor din cadrul Școlii Gimnaziale Uruguay, din Municipiul București. Acesta formulează misiunea, viziunea, obiectivele, strategiile și tehnicile adoptate și definește mediul în care școala gimnazială funcționează și își oferă serviciile comunității.

Scopul Planului de Dezvoltare Instituțională este de a asigura un cadru coerent de prognoză al organizării și funcționării eficiente a Școlii Gimnaziale Uruguay, prin elaborarea clară a obiectivelor strategice și a planului de implementare al acestora.

Un **Plan Strategic** bun trebuie:

- Să ia în considerare problemele critice de performanță.
- Să creeze un echilibru între ceea ce organizația este în stare să facă și ceea ce organizației i-ar plăcea să facă.
- Să cuprindă o perioadă de timp suficientă pentru a înlătura lacunele în performanță.
- Să fie vizionar - să comunice un viitor dorit.
- Să fie flexibil - să permită și să se adapteze schimbărilor.
- Să ghideze procesul de luare a deciziilor la nivelul de jos - operațional, tactic, individual.



De asemenea, trebuie menționat faptul că Planul de Dezvoltare Instituțională este instrumentul principal pentru luarea unor decizii care au la bază evaluări anterioare cu caracter justificativ.

Prin elaborarea **Planului de Dezvoltare Instituțională**, școala gimnazială își definește propria personalitate, își construiește identitatea, însă aceasta nu se poate face fără a ține cont de factorii definitorii care conduc la reușita unui învățământ de calitate:

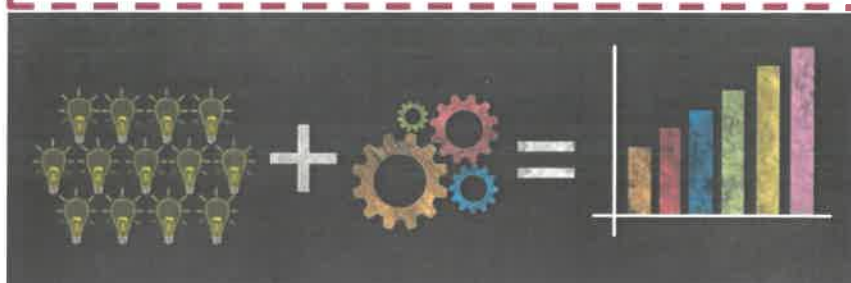
- baza materială a școlii gimnaziale;
- calitatea profesională și morală a corpului profesoral;
- mediul familial și social;
- direcționare și structurare permanentă a învățământului printr-o legislație bine racordată la realitățile și tradiția învățământului românesc și în concordanță cu evoluția societății pe plan național și realizările învățământului pe plan internațional.



Scopul raportului de început

Raportul de început este un plan detaliat al derulării activităților pentru toate componentele și fazele contractului. Acesta presupune:

- Confirmarea abordării, metodologiei și planificării activităților;
- Stabilirea relațiilor cu actorii cheie;
- Stabilirea acordului privind indicatorii cantitativi pentru performanța contractului;
- Stabilirea acordului privind strategia de comunicare și vizibilitate.



RAPORT DE ÎNCEPUT

Prin intermediul acestui raport vor fi confirmate obiectivele contractului și vor fi prezentate:

- Descrierea activităților contractului, domeniile pentru care sunt necesari experții suplimentari propuși de ASCEDO pe perioade limitate de timp care vor oferi input-uri specializate în cadrul unor activități destinate să răspundă anumitor aspecte punctuale de ordin tehnic;
- Propunerile ASCEDO privind abordarea metodologică specifică fiecărui capitol, criteriile și modul de selectare, documentare și prezentare a eșantioanelor de lucru, structura chestionarelor și a interviurilor și criteriile de selectare a celor care vor face parte din eșantionul care va fi analizat;
- Plan de lucru elaborat în detaliu;
- Descrierea problemelor identificate și modalitatea de rezolvare a acestora, precum și a indicatorilor de realizare a obiectivelor/ rezultatelor;
- Prezentarea măsurilor de gestionare a riscurilor.

Beneficii și rezultate

Implementarea Planului de Dezvoltare Instituțională aduce pentru Școala Gimnazială Uruguay beneficii raportate atât la nivelul instituției, cât și la nivelul Municipiului București. De asemenea, pe parcursul derulării contractului se va avea în vedere și obținerea rezultatelor specifice PDI.

Astfel, se va obține Planul de Dezvoltare Instituțională elaborat de către Consultant pe o perioadă de 5 ani și aprobat în cadrul Consiliului Profesorat al Școlii Gimnaziale Uruguay, prin alinierea politicilor și programelor educaționale locale cu **cele naționale** și internaționale privind educația.

Raportul de început va fi prezentat conducerii Școlii Gimnaziale Uruguay, din Municipiul București, conform discuțiilor avute cu reprezentantul ASCEDO și reprezentanții școlii.

Acest plan va fi corelat cu alte documente de planificare strategică de la nivel local, regional, național și european, cu documente și strategii de acreditare privind calitatea în învățământul preuniversitar (strategia CEAC, standard ARACIP), dar și cu strategiile implicate la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București (PLAI și PRAI) și cu PDI de la nivelul inspectoratului.

1 | Principii generale

Analiza situației actuale trebuie să fie cât mai realistă, motiv pentru care colectarea datelor din instituție trebuie efectuată în colaborare cu managementul Școlii Gimnaziale Uruguay, din Municipiul București. De asemenea, definirea obiectivelor de dezvoltare trebuie realizată prin metoda participativă, adică prin consultarea tuturor partenerilor și a grupurilor interesate sau direct influențate de rezultatele acestor obiective.

Actorii care participă în cadrul Planului și modul în care aceștia acționează

Planul de Dezvoltare Instituțională reprezintă voința comună a *personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai primăriei)*, iar elaborarea lui pornește de la punctele tari și slabe ale activității educaționale, avându-se în vedere **următoarele aspecte**:

- elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale, care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor două niveluri de învățământ preuniversitar secundar, inferior și superior;
- crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul superior și pe piața muncii;
- profesionalizarea actului managerial;
- asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

Planificarea strategică reprezintă un proces rațional care poate (și ar trebui) să fie utilizat și modificat de managerii din toate tipurile de organizații pe fondul existenței unor discrepanțe între modelele create de diferiți practicieni sau teoreticieni.



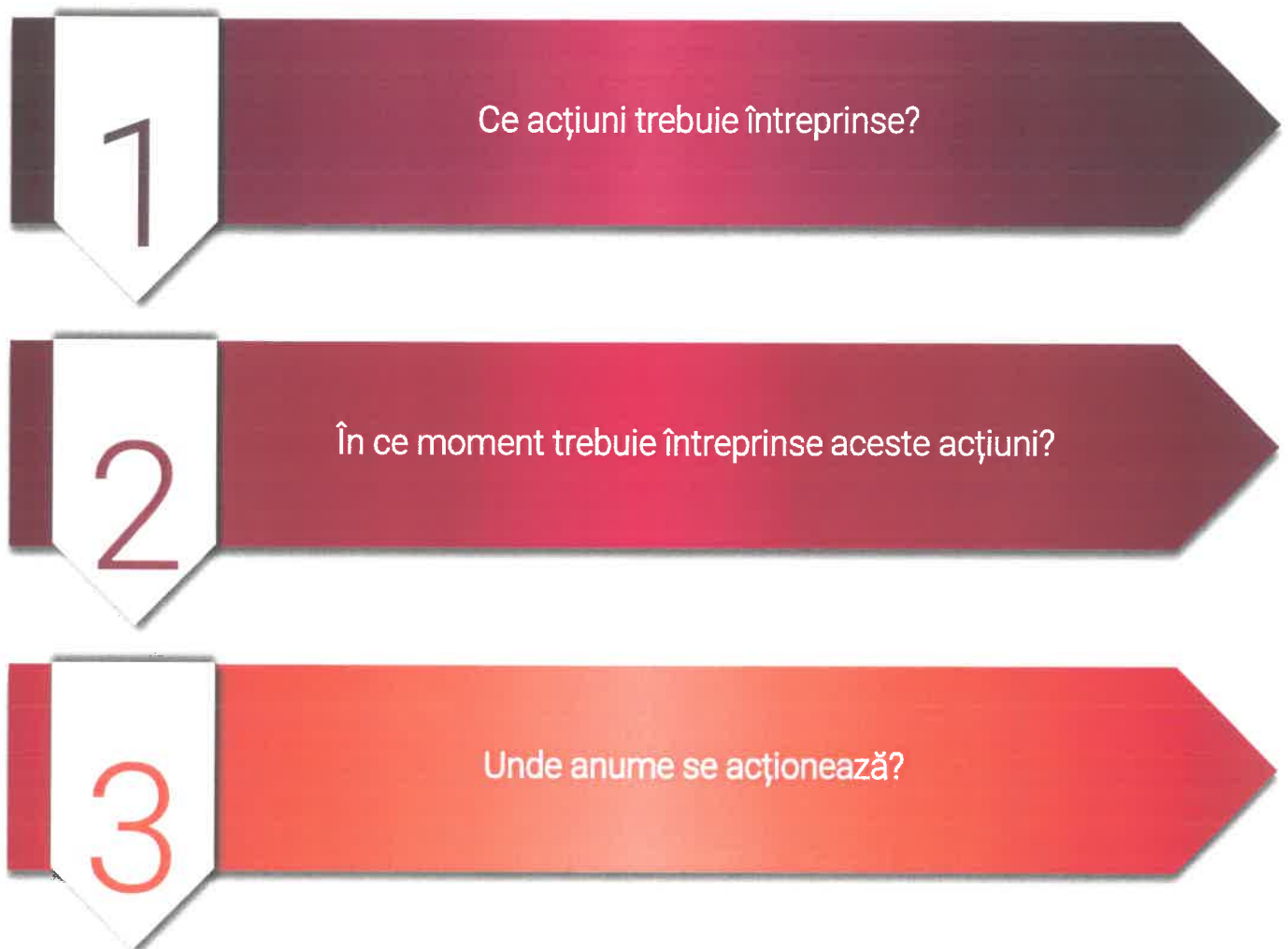
Procesul de elaborare a Planului de Dezvoltare Instituțională trebuie să aibă o dimensiune participativă și să respecte principiile dialogului, comunicării și consultării.

RAPORT DE ÎNCEPUT

2 | Etape în elaborarea Planului de Dezvoltare Instituțională

Principalele etape în procesul de elaborare a PDI

Planificarea strategică înseamnă luarea unor decizii cu privire la:



Planificarea strategică este un proces iterativ, ce este permanent revizuit în lumina performanțelor actuale, a condițiilor externe, ideilor și oportunităților nou apărute.

„Un Plan De Dezvoltare Instituțională bun se bazează pe o examinare amănunțită a nevoilor întregii instituții școlare și ale comunității sale”.

4

Cine trebuie să acționeze?

5

Care este modalitatea de acțiune?

6

Care sunt resursele cu care se acționează?

Ce facem noi?

1. CERCETĂM

A white downward-pointing arrow with a dark outline, indicating a flow from the first step to the second.

2. ANALIZĂM

A white downward-pointing arrow with a dark outline, indicating a flow from the second step to the third.

3. PLANIFICĂM

1. Solicităm numărul întregii populații școlare, structurat pe cicluri de învățământ și clase pentru realizarea eșantionului stabilit în cadrul contractului.
2. Solicităm numărul personalului angajat în cadrul școlii gimnaziale (cadre didactice, personal didactic auxiliar și personal administrativ).
3. Extragem cu ajutorul unui soft specializat (SPSS) respondenții care vor participa în cadrul studiului cu privire la opinia elevilor și părinților. Lista participanților la studiu va conține:
 - Nume elev;
 - Prenume elev;
 - Clasa;
 - Ciclu de învățământ.

Eșantionul de părinți va fi constituit pe baza datelor elevilor participanți la studiu (fiecare elev va fi însoțit de un reprezentant al familiei).

4. Realizăm instrumentele de culegere a datelor (chestionare) în acord cu obiectivele stabilite a priori.
5. Trimitem pe e-mail propunerile de chestionare (chestionar pentru elevi, chestionar pentru părinți, chestionar pentru cadre didactice, chestionar pentru personal didactic auxiliar, chestionar pentru personal administrativ) pentru a fi aprobate.

Obs: În cazul în care vor exista propuneri de îmbunătățire acestea ni se vor comunica pentru a efectua modificările necesare.

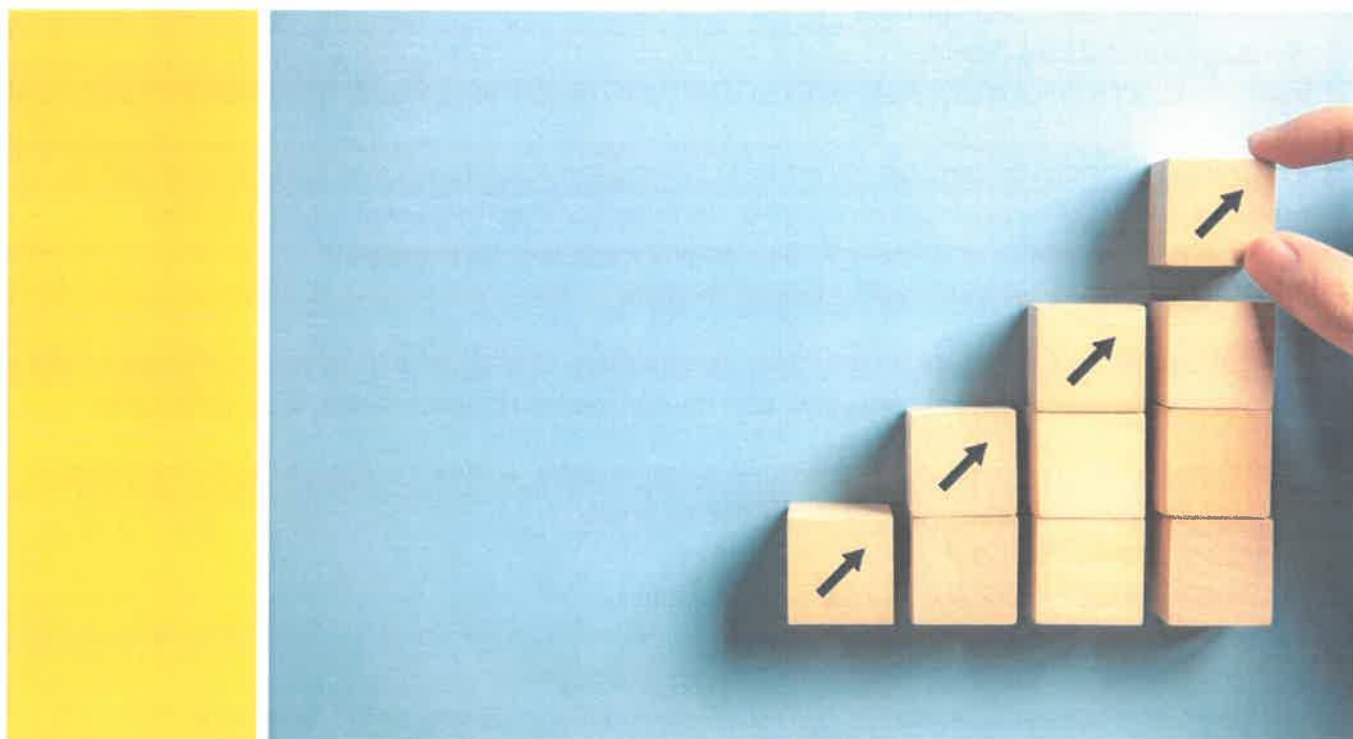
6. Trimitem pe e-mail chestionarele finale (chestionar pentru elevi, chestionar pentru părinți, chestionar pentru cadre didactice, chestionar pentru personal didactic auxiliar, chestionar pentru personal administrativ) pentru a fi validate.
7. După primirea confirmării (prin e-mail, telefon sau altă formă de comunicare) vom lista (printa) numărul de chestionare necesar realizării studiului conform eșantionului extras.
8. În următoarea etapă, vom furniza pe e-mail lista cu subiecții participanți la studiu în vederea stabilirii de comun acord a unei întâlniri pentru culegerea datelor.
9. În urma stabilirii informațiilor cu privire la locul și data întâlnirii ne vom prezenta la fața locului pentru a aplica chestionarele aferente.
10. Introducerea datelor culese pentru elevi în softul statistic utilizat.
11. Curățarea și validarea bazei de date.
12. Prelucrarea statistică a datelor.

RAPORT DE ÎNCEPUT

13. Realizarea unor analize elaborate în vederea identificării asocierilor existente între diferite aspecte vizate în cercetare.
 14. Elaborarea Raportului de cercetare cu privire la opinia elevilor.
 15. Predarea Raportului de cercetare cu privire la opinia elevilor.
 16. Predarea chestionarelor completate de elevi.
 17. Introducerea datelor culese pentru părinți în softul statistic utilizat.
 18. Curățarea și validarea bazei de date.
 19. Prelucrarea statistică a datelor.
 20. Realizarea unor analize elaborate în vederea identificării asocierilor existente între diferite aspecte vizate în cercetare.
 21. Elaborarea Raportului de cercetare cu privire la opinia părinților.
 22. Predarea Raportului de cercetare cu privire la opinia părinților.
 23. Predarea chestionarelor completate de părinți.
 24. Introducerea datelor culese pentru personalul angajat al școlii gimnaziale în softul statistic utilizat.
 25. Curățarea și validarea bazei de date.
 26. Prelucrarea statistică a datelor.
 27. Realizarea unor analize elaborate în vederea identificării asocierilor existente între diferite aspecte vizate în cercetare.
 28. Elaborarea Raportului de cercetare cu privire la opinia personalului angajat al școlii gimnaziale.
 29. Predarea Raportului de cercetare cu privire la opinia personalului angajat al școlii gimnaziale.
 30. Predarea chestionarelor completate de personalul angajat al școlii gimnaziale.
 31. Prezentarea în consiliul profesoral a studiilor de opinie.
- Obs:** În perioada de elaborare a rapoartelor de cercetare, consultantul dedicat va trimite pe e-mail un fișier, în care vă va solicita completarea unor serii de informații cu privire la datele școlii gimnaziale.
32. Identificarea principalelor nevoi de la nivelul școlii gimnaziale reliefate din analiza studiilor efectuate.
 33. Demararea elaborării **Planului de Dezvoltare Instituțională**.
 34. Realizarea analizei PESTEL.
 35. Propunerea de ținte strategice și obiective specifice.
 36. Realizarea Planului operațional pe anul în curs.
 37. Propunere de îmbunătățire a viziunii și misiunii școlii gimnaziale.
 38. Trimiterea spre consultare a Planului de Dezvoltare Instituțională, realizat în proporție de 90%.
 39. Realizarea analizei SWOT împreună cu reprezentanți ai instituției școlare.
 40. Finalizarea PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ.
 41. Printarea și predarea în formă finală a PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ.

Acțiuni întreprinse de colegiu

1. Furnizează numărul întregii populații școlare, structurat pe cicluri de învățământ și clase pentru realizarea eșantionului stabilit în cadrul contractului.
2. Furnizează numărul personalului angajat în cadrul școlii gimnaziale (cadre didactice, personal didactic auxiliar și personal administrativ).
3. Validează și distribuie chestionarele finale (chestionar pentru elevi, chestionar pentru părinți, chestionar pentru cadre didactice, chestionar pentru personal didactic auxiliar, chestionar pentru personal administrativ).
4. Furnizează informații cu privire la activitatea școlii gimnaziale.
5. Aprobă și completează, dacă este cazul, obiectivele și țintele propuse de noi.
6. Aprobă misiunea și viziunea școlii gimnaziale.
7. Contribuie la definitivarea analizei SWOT.



RAPORT DE ÎNCEPUT

3 | Etape metodologice

Realizarea analizei preliminare

Odată stabilite fundamentele, procesul de elaborare a Planului de Dezvoltare Instituțională continuă cu etapa de analiză/ audit. Sunt stabilite obiectivele, iar pentru atingerea acestora vor fi luate în calcul mai multe alternative.

Pentru aceasta, este nevoie de analiza punctelor tari și slabe ale resurselor interne ale organizației, precum și a oportunităților și amenințărilor oferite de forțele competiționale din mediul preuniversitar.

Misiune și viziune strategică

- *Misiunea organizației* reprezintă scopul general și funcțiile acesteia.
- *Viziunea organizației* reprezintă direcția viitoare a dezvoltării/ evoluției.

Principala misiune a analizei preliminare face referire la structurarea mediului în care se plasează Școala Gimnazială Uruguay și la identificarea capacităților reale deținute de aceasta.



În condițiile în care este inițiat un proces de elaborare a Planului de Dezvoltare Instituțională, un pas important este comunicarea și analiza misiunii actuale.

Această analiză critică se realizează cu ajutorul unor întrebări:

- Misiunea Școlii Gimnaziale Uruguay este clară și țintește realitatea?
- Misiunea Școlii Gimnaziale Uruguay se regăsește și la o altă organizație?
- Există întrebări specifice sau modificări care ținesc respectiva misiune?
- Credeți că este important să schimbați misiunea Școlii Gimnaziale Uruguay pentru a o face adaptabilă la contextul în care este integrată?

Stabilirea viziunii unei instituții are implicații directe asupra dezvoltării pe termen mediu și lung a acesteia, conducând la îndeplinirea obiectivelor stabilite.



Scop și strategii

Obiectivele sunt corelate întotdeauna cu viziunea de dezvoltare.

Obiectivele organizaționale reprezintă continuarea firească a misiunii organizației, iar enunțarea de obiective în acord cu misiunea reprezintă un fundament important al realizării strategiei.

Scopurile strategice sunt afirmații care privesc modul în care Școala Gimnazială Uruguay urmează să se dezvolte în următorii ani de implementare a strategiei. Scopurile sunt construite pe impactul obținut și sunt calitative.

Pentru fiecare obiectiv sunt construite strategii. Conținutul strategiilor este rezultatul analizei interne a organizației și a analizei externe a mediului care influențează Școala Gimnazială Uruguay.

O strategie este considerată ca având un impact bun dacă îndeplinește următoarele condiții:

1. Cumulează și ia în considerare informația provenită din analiza realizată.
2. Ia în considerare oportunitățile oferite de context.
3. Constituie o defensivă împotriva riscurilor externe.
4. Evidențiază competențele și punctele tari ale organizației vizate.
5. Identifică soluții pentru problemele organizaționale.
6. Creează bazele pentru un avantaj comparativ al organizației.
7. Apără avantajele comparative ale organizației.

RAPORT DE ÎNCEPUT

După încheierea primelor două etape importante ale procesului de planificare strategică, următoarea fază o reprezintă *luarea de decizii strategice*.

Dacă este necesară o schimbare a strategiei pentru rezolvarea discrepanței dintre performanțele planificate și cele realizate, sunt importante identificarea, evaluarea și selectarea de alternative de abordări strategice (opțiuni strategice).

Alternativa aleasă la fiecare nivel trebuie ulterior implementată. Rezultatele strategiei alese trebuie să fie evaluate, modificate și controlate.

Strategia la nivel managerial explorează de obicei modurile în care Școala Gimnazială Uruguay își poate defini o strategie și un portofoliu de proiecte adaptat la rezolvarea nevoilor identificate prin Analiza Diagnostic.

Aceasta include decizii care au legătură cu tipurile de activități în care Școala Gimnazială Uruguay ar trebui să se implice și cu fluxul de resurse financiare și non-financiare.

Aceste decizii au o misiune unică, aceea de a dezvolta instituțional și curricular Școala Gimnazială Uruguay și se materializează în planuri operaționale concrete pe cei 5 ani de implementare.

Organizațiile de dimensiuni medii, cum sunt instituțiile de învățământ dezvoltă de obicei strategii la trei nivele:

- Managerial;
- Curricular;
- Funcțional.



Managementul Școlii Gimnaziale Uruguay și corpul didactic al acestuia trebuie să definească o direcție strategică generală și să îmbine un portofoliu de unități strategice de dezvoltare.

Notă: Managerul de proiect are atribuții complementare în cadrul contractului, organizând activitatea experților cheie necesari în realizarea Planului de Dezvoltare Instituțională.



De asemenea, acesta răspunde și de buna gestionare a contractului și de respectarea termenelor de implementare asumate prin Planul de Dezvoltare Instituțională.

Grupurile țintă ale contractului

Grupurile țintă ale contractului sunt constituite din **elevii** și **cadrele didactice** din cadrul Școlii Gimnaziale Uruguay, dar și din alți factori comunitari implicați, în acest sens o atenție deosebită o vor avea **părinții elevilor**.

Relațiile interumane se bazează pe interacțiuni de comunicare. Dimensiunea simbolică a acestui concept are drept scop transmiterea și receptarea unor mesaje. Este astfel evident că părinții și profesorii împărtășesc o responsabilitate uriașă: împreună oferă copiilor posibilitatea de a se forma, de a-și însuși conceptele de învățare și rezolvare de probleme.

Aceste deziderate le vor oferi o bună capacitate de adaptare și posibilitatea de a face față provocărilor ulterioare. O bună comunicare între ei este esențială succesului, în scopul motivării copiilor pentru învățare și al creșterii interesului lor în această direcție.

Managementul contractului

Echipa ce va asigura derularea acestui contract, conform ofertei tehnice înaintate, este formată din:

- **Project manager;**
- **Consilier juridic;**
- **Expert statistician.**

RAPORT DE ÎNCEPUT

Reguli detaliate de comunicare între Școala Gimnazială Uruguay și ASCEDO International în respectarea fiecărei sarcini identificate în specificațiile tehnice

Comunicarea între părți va fi asigurată respectând prevederile contractului de prestări servicii încheiat:

1. Termenele contractuale legate de comunicare vor fi respectate, transmitătorul având obligația de a lua toate măsurile necesare pentru respectarea termenului indicat, solicitând confirmarea scrisă de primire a acestuia de către destinatar;
2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii (cu excepția e-mailurilor, la care se poate face referire, atât prin subiect, cât și prin data/ ora/ minutul de expediere/ primire);
3. Comunicările se pot face fie direct, fie prin telefon, fax sau e-mail, poștă sau curier, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării de către destinatar;
4. Comunicarea telefonică este considerată utilă pentru operativitate, dar ea nu este opozabilă părților, decât consemnată și agreată în scris prin intermediul unei modalități precizate anterior;
5. Orice comunicare oficială referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris prin una dintre modalitățile: e-mail, fax, scrisoare transmisă poștal/ prin curier.

Pentru asigurarea comunicării, orice schimbare privind datele de contact ale părților (inclusiv număr de telefon sau fax), așa cum sunt ele menționate în contract, trebuie notificată în termen de **3 zile de la data producerii acestei schimbări**.

4 | Instrumente

Instrumentele de lucru pentru elaborarea PDI au fost alese cu grijă de către echipa **ASCEDO**, astfel încât ele să răspundă nevoilor concrete din teren.

1. ANALIZA SWOT

2. ANALIZA PESTEL

3. CHESTIONARE PERSONALIZATE

4. ARBORELE PROBLEMEI

5. FOCUS GROUP



RAPORT DE ÎNCEPUT

În fundamentarea PDI se folosesc și alte instrumente după cum urmează:

- Planuri operaționale,
- Descriptori de calitate;
- Matricea cadrul logic;
- Documentarea sistemică;
- Consultarea surselor bibliografice.

Standarde de lucru

În elaborarea Planului de Dezvoltare Instituțională, ASCEDO a ales și validat cea mai bună metodologie de proiect dedicată planificării strategice, astfel că s-a trecut la adaptarea metodologiei de proiect **SIX SIGMA**.

Prin folosirea **DMAIC** - Definește, Măsoară, Analizează, Îmbunătățește, ține sub Control - se urmărește îmbunătățirea serviciilor sau proceselor existente în Planul de Dezvoltare Instituțională.

Standardele de lucru folosite de ASCEDO sunt de asemenea rafinate și se pune foarte mare accent pe standardele și descriptorii utilizați în evaluarea ARACIP, pe modul de organizare a procesului de consultare în vederea elaborării PDI și pe organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a PDI, actualizarea anuală a planurilor operaționale și a planurilor manageriale.

Standardele de lucru promovate de ASCEDO respectă principiile de asigurare a calității, astfel încât ne bazăm pe metodologii de lucru certificate (SIX SIGMA), programe software specializate, servicii de printare de foarte bună calitate și personal pregătit să lucreze cu toate acestea.

Six Sigma - strategia DMAIC (Definește, Măsoară, Analizează, Îmbunătățește, Controlează).





Derularea contractului va avea în vedere obținerea următoarelor rezultate:

01

„Planul de Dezvoltare Instituțională” elaborată de către Consultant, conform specificațiilor tehnice descrise în cadrul ofertei pe o perioadă de 5 ani aprobat în cadrul Consiliului Profesorat al școlii gimnaziale.

02

„Planul operațional” realizat și fundamentat pe baza Planului de Dezvoltare Instituțională conform specificațiilor tehnice descrise în cadrul ofertei și calendarul de acțiuni și termene de realizare.

03

Modelul de planificare strategică introdus la nivelul școlii gimnaziale în vederea derulării fazelor de monitorizare, evaluare, măsurare a performanței, revizuire și actualizare periodică a Planului de Dezvoltare Instituțională.

04

Studii de imagine realizate pe elevi, părinții acestora, dar și pe cadrele didactice permanente sau temporare ale școlii gimnaziale.

05

Echipa de Management a proiectului și echipa managerială a școlii gimnaziale instruiți în tehnicile și instrumentele utilizate, în realizarea PDI-ului.

06

Rapoartele de progres realizate conform planificării procesului de realizare a Planului de Dezvoltare Instituțională.

07

Rapoarte de cercetare realizate în urma studiilor de imagine asupra opiniei, pe elevi, părinții acestora, dar și pe cadrele didactice permanente sau temporare ale școlii gimnaziale.

RAPORT DE ÎNCEPUT

Importanța rapoartelor de cercetare

Cercetarea reprezintă etapa premergătoare în vederea furnizării informațiilor necesare ce facilitează alegerea opțiunii cu cele mai mari șanse de succes. Reprezentând un instrument de management util, **cercetarea de piață** joacă un rol extrem de important în ceea ce privește relațiile dintre strategiile și tacticile aplicate în planul de dezvoltare. Astfel, se ajunge la un raționament obiectiv, degrevat de opiniile personale și subiectivitatea decidenților.

Scopul raportului de cercetare constă în evidențierea afirmațiilor obținute cu ajutorul chestionarului privind modalitatea în care instituția urmează să se dezvolte în următorii ani.

Pentru a obține informații cu privire la opiniile subiecților în ceea ce privește activitatea zilnică din cadrul instituției de învățământ s-a considerat utilizarea metodei chestionarului deoarece chestionarul este un procedeu productiv de explicare a comportamentelor umane și de identificare a factorilor care le determină.

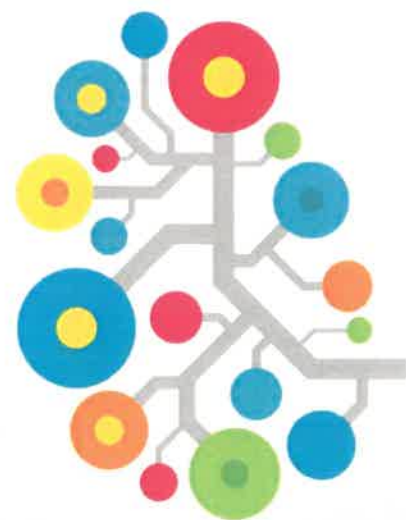
Avantajele acestei metode sunt următoarele:

- Asigură contactul direct cu respondenții, ceea ce creează cadrul propice discuțiilor degajate și sincere;
- Asigură confidențialitatea răspunsurilor dat fiind faptul că nu se cunoaște cine este respondentul;
- Asigură o bună prelucrare a datelor și mărește viteza de lucru prin faptul că acestea sunt introduse direct într-o bază de date, ce permite realizarea de verificări încrucișate și multiple.

Cercetarea științifică reprezintă procesul în care se pun întrebări și se caută răspunsuri în ceea ce privește cele mai importante aspecte ale societății, dar nu numai. Aceste aspecte au un impact major asupra îmbunătățirii vieții pe termen mediu și lung.

Un pas extrem de important în demersul studiilor de imagine este reprezentat de alegerea corespunzătoare a subiecților.

Acest lucru este esențial deoarece succesul unui sondaj constă în reprezentativitatea eșantionului la nivelul întregii populații.



5 | Supoziții și riscuri relevante pentru obținerea rezultatelor

Prezentăm mai jos o listă cu supoziții și riscuri, grupate în perechi, relevante pentru obținerea rezultatelor contractului:

Legendă: S = scăzut, M = mediu, R = ridicat

Principalele prezumții identificate la nivelul contractului	Principalele riscuri identificate la nivelul contractului	Probabilitatea cu care se manifestă riscurile identificate (S, M, R)	Impactul riscurilor identificate (S, M, R)	Strategii de minimizare ale riscurilor identificate	
				Descrierea strategiei de minimizare a riscurilor identificate	Responsabil de implementarea planului de minimizare a riscurilor identificate
Echipa din cadrul Școlii Gimnaziale Uruguay și ASCEDO cooperează și conlucrează eficient pentru realizarea Planului de Dezvoltare Instituțională, având în permanență sprijinul celorlalte părți implicate în implementarea contractului	Dificultăți de cooperare între diferite părți implicate în elaborarea Planului de Dezvoltare Instituțională a Școlii Gimnaziale Uruguay	S	M	ASCEDO va pune la dispoziția implementării contractului resursele necesare finalizării cu succes a acestuia atât cele umane, cât și cele financiare și administrative ASCEDO va avea o politică de colaborare constantă cu beneficiarul și va veni în întâmpinarea acestuia prin susținerea elaborării întregii documentații	Echipa din partea ASCEDO Școala Gimnazială Uruguay
Școala Gimnazială Uruguay și ASCEDO sunt organizate, au suficient personal calificat corespunzător, angajații fiind motivați și implicați pentru a-și îndeplini sarcinile de serviciu și pentru a prelua și asimila cunoștințele profesionale necesare elaborării PDI a Școlii Gimnaziale Uruguay	Actualul context politic și economic are impact asupra numărului funcționarilor publici și a motivației acestora	M	R	ASCEDO va pune la dispoziția implementării contractului resursele necesare finalizării cu succes a acestuia atât cele umane, cât și cele financiare și administrative, așa cum este descris în ultimul capitol al ofertei tehnice, iar în situația în care va fi necesară suplimentarea lor, va fi la dispoziția Școlii Gimnaziale Uruguay. ASCEDO va avea o politică de colaborare constantă cu beneficiarul și va veni în întâmpinarea acestuia prin susținerea elaborării întregii documentații	Echipa din partea ASCEDO Școala Gimnazială Uruguay

RAPORT DE ÎNCEPUT

Principalele prezumții identificate la nivelul contractului	Principalele riscuri identificate la nivelul contractului	Probabilitatea cu care se manifestă riscurile identificate (S, M, R)	Impactul riscurilor identificate (S, M, R)	Strategii de minimizare ale riscurilor identificate	
				Descrierea strategiei de minimizare a riscurilor identificate	Responsabil de implementarea planului de minimizare a riscurilor identificate
Între Școala Gimnazială Uruguay și ASCEDO există bune relații de cooperare	Lipsa de cooperare instituțională și comunicare ineficientă	S	M	<p>ASCEDO va pune la dispoziția implementării contractului resursele necesare finalizării cu succes a acestuia atât cele umane, cât și cele financiare și administrative</p> <p>ASCEDO va avea o politică de colaborare constantă cu beneficiarul și va veni în întâmpinarea acestuia prin susținerea elaborării întregii documentații</p>	<p>Echipa din partea ASCEDO</p> <p>Școala Gimnazială Uruguay</p>
La nivelul Școlii Gimnaziale Uruguay există un sistem de coordonare pentru facilitarea cooperării necesare implementării contractului în condiții corespunzătoare	Coordonare deficitară	S	M	<p>ASCEDO va pune la dispoziția implementării contractului resursele necesare finalizării cu succes a acestuia atât cele umane, cât și cele financiare și administrative, iar în situația în care va fi necesară suplimentarea lor, va fi la dispoziția Școlii Gimnaziale Uruguay.</p> <p>ASCEDO va avea o politică de colaborare constantă cu beneficiarul și va veni în întâmpinarea acestuia prin susținerea elaborării întregii documentații</p>	<p>Echipa din partea ASCEDO</p> <p>Școala Gimnazială Uruguay</p>
Comunicare eficientă la toate nivelurile	Neconcordanțe între prioritățile definite la nivel național și cele percepute prioritare la nivel regional	S	R	<p>ASCEDO va avea o politică de colaborare constantă cu beneficiarul și va veni în întâmpinarea acestuia prin susținerea elaborării întregii documentații</p> <p>Școala Gimnazială Uruguay va avea un rol foarte important în medierea tuturor relațiilor la toate nivelurile</p>	<p>Echipa din partea ASCEDO</p> <p>Școala Gimnazială Uruguay</p>

Principalele prezumții identificate la nivelul contractului	Principalele riscuri identificate la nivelul contractului	Probabilitatea cu care se manifestă riscurile identificate (S, M, R)	Impactul riscurilor identificate (S, M, R)	Strategii de minimizare ale riscurilor identificate	
				Descrierea strategiei de minimizare a riscurilor identificate	Responsabil de implementarea planului de minimizare a riscurilor identificate
Experiența ASCEDO este optimă din punctul de vedere al managementului contractului	Abilitatea ASCEDO de a respecta graficul de execuție al contractului, capacitatea acestuia de a depăși eventuale întârzieri în fluxul de numerar, inabilitatea de a mobiliza resursele umane și materiale necesare în timp util, inabilitatea de a recupera eventualele întârzieri cauzate de piedici interne sau externe	M	M	ASCEDO va pune la dispoziția implementării contractului resursele necesare finalizării cu succes a acestuia atât cele umane, cât și cele financiare și administrative, iar în situația în care va fi necesară suplimentarea lor, va fi la dispoziția Școlii Gimnaziale Uruguay	Echipa din partea ASCEDO
Gradul de complexitate al documentației solicitate	Gradul de complexitate ridicat al documentației solicitate	S	M	ASCEDO va pune la dispoziția implementării contractului resursele necesare finalizării cu succes a acestuia atât cele umane, cât și cele financiare și administrative ASCEDO va avea o politică de colaborare constantă cu beneficiarul și va veni în întâmpinarea acestuia prin susținerea elaborării întregii documentații	Echipa din partea ASCEDO
Așteptări realiste	Așteptări nerealiste	S	M	Sprrijinirea cu argumente tehnice a soluțiilor și documentelor care vor rezulta în cadrul activităților identificate	Echipa din partea ASCEDO
Disponibilitatea Școlii Gimnaziale Uruguay de a susține un astfel de demers de realizare a PDI a Școlii Gimnaziale Uruguay	Lipsa unui angajament	S	M	Discuții la nivel de management în vederea conștientizării interesului comunității și a materializării acestuia	Echipa din partea ASCEDO

RAPORT DE ÎNCEPUT

Principalele prezumții identificate la nivelul contractului	Principalele riscuri identificate la nivelul contractului	Probabilitatea cu care se manifestă riscurile identificate (S, M, R)	Impactul riscurilor identificate (S, M, R)	Strategii de minimizare ale riscurilor identificate	
				Descrierea strategiei de minimizare a riscurilor identificate	Responsabil de implementarea planului de minimizare a riscurilor identificate
Existența unei viziuni strategice și pragmatice asumată de toți actorii procesului	Lipsa unei viziuni strategice și pragmatice asumată de toți actorii procesului	M	R	Identificarea viziunii strategice și conștientizarea acesteia în vederea asumării de către toți actorii procesului	Echipa din partea ASCEDO
Existența unor cunoștințe inițiale	Lipsa/ inconsistența cunoștințelor/ capacității/ proceselor/ strategiilor	M	R	Identificarea lipsurilor sau a hibelor cunoștințelor și capacității existente și completarea acestora, cu obligativitatea creșterii continue a gradului de completare	Școala Gimnazială Uruguay Instituții reprezentative Echipa din partea ASCEDO
Datele și informațiile necesare realizării strategiei sunt disponibile și pot fi obținute în termenul optim pentru implementarea cu succes a contractului	Absența și/ sau inconsistența unor date și informații relevante pentru elaborarea <i>Planului de Dezvoltare Instituțională a Școlii Gimnaziale Uruguay</i>	S	M	Identificarea lipsurilor și realizarea de adrese de solicitări de informații către experții participanți ai instituțiilor reprezentative în vederea obținerii datelor incomplete și/sau irelevante, cu rugămintea de a fi conșiși, la obiect și expliciti	Școala Gimnazială Uruguay Echipa din partea ASCEDO
Existența unor date de intrare corecte	Lipsa unor date culese	M	R	Realizarea unei analize a documentelor strategice	Echipa din partea ASCEDO

6 | Livrabile

1. Raport de început - este raportul prin care se face primul audit al situației contractului, înainte de ordinul de începere a elaborării Planului de Dezvoltare Instituțională.

Acest raport cuprinde datele pe care se va lucra, instrumentele folosite, metodologia folosită și modul de prezentare a rezultatelor. De asemenea, acest raport prezintă și etapele de lucru în elaborarea și implementarea Planului de Dezvoltare Instituțională.

2. Rapoarte de cercetare - rapoarte de cercetare pentru studiile de imagine realizate pe cele trei paneluri prezentate:

- **Evaluarea percepției părinților** cu privire la activitatea Școlii Gimnaziale Uruguay (2 exemplare tipărite full color și broșate);
- **Evaluarea percepției cadrelor didactice** cu privire la activitatea Școlii Gimnaziale Uruguay (2 exemplare tipărite full color și broșate);
- **Evaluarea percepției elevilor** cu privire la activitatea Școlii Gimnaziale Uruguay (2 exemplare tipărite full color și broșate).

3. Planul de Dezvoltare Instituțională draft pentru consultare - reprezintă proiectul elaborat în proporție de 90% care este trimis în format electronic cu extensia PDF Școlii Gimnaziale Uruguay.

4. Planul de Dezvoltare Instituțională final, împreună cu anexe, listat și legat (2 exemplare tipărite full color și broșate).

5. Raport de încheiere a contractului.

Livrabile adiționale, incluse în execuția contractului:

- **Chestionare aplicate elevilor, părinților și cadrelor didactice pentru a rămâne în arhiva Școlii Gimnaziale Uruguay;**
- **2 rollup-uri cu misiunea, viziunea și obiectivele.**

Filosofia **ASCEDO** este una globală, de o manieră profesionistă, specializată perfect integrată cu metodologia **SIX SIGMA**, cu o abordare ciclică.

Astfel, implementarea contractului este una complet corelată în termeni de aspecte cheie. Indicatorii de monitorizare sunt generați de livrabilele contractului, iar indicatorii de evaluare sunt generați de milestone-urile contractului. Abordarea unitară permite ca livrabilele și milestone-urile în sine să fie perfect corelate.

PROPUNERE STRUCTURĂ

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ Școala Gimnazială Uruguay 2022 - 2027

1. Introducere

1.1. Motivația, importanța și metodologia de realizare a Planului de Dezvoltare Instituțională a Școlii Gimnaziale Uruguay

- 1.1.1. Tema de cercetare
- 1.1.2. Motivația studiului
- 1.1.3. Importanța studiului
- 1.1.4. Metodologia cercetării
- 1.1.5. Beneficii obținute în urma implementării
- 1.1.6. Metodologia de elaborare a Planului de Dezvoltare Instituțională a Școlii Gimnaziale Uruguay
- 1.1.7. Priorități și obiective la nivel regional și local

1.2. Ce este Planul de Dezvoltare Instituțională?

- 1.2.1. Planul de Dezvoltare Instituțională
- 1.2.2. Actorii care participă în cadrul Planului și modul în care aceștia acționează
- 1.2.3. Reglementări asupra necesității de implementare a Planului de Dezvoltare Instituțională

2. Privire de ansamblu asupra Școlii Gimnaziale Uruguay

2.1. Școala Gimnazială - unitate școlară de prestigiu în învățământul preuniversitar

- 2.1.1. Argument pentru valori și continuitate
- 2.1.2. Dimensiunea didactică și educativă a activităților Școlii Gimnaziale Uruguay
- 2.1.3. Dimensiunea administrativă și financiară a activităților Școlii Gimnaziale Uruguay

2.2. Încadrarea Școlii Gimnaziale Uruguay în contextul administrativ - temporal

- 2.2.1. Scurt istoric al Școlii Gimnaziale Uruguay
- 2.2.2. Viziunea și misiunea Școlii Gimnaziale Uruguay
- 2.2.3. Cultura organizațională a Școlii Gimnaziale Uruguay
- 2.2.4. Astăzi, 2022 - prin ce iese în evidență

2.3. Activități educative formale și nonformale

- 2.3.1. Activități școlare și extrașcolare cu caracter educativ la nivelul catedrelor
- 2.3.2. Activități, programe, proiecte din calendarul Școlii Gimnaziale Uruguay
- 2.3.3. Derularea de programe educaționale cu implicarea comunității locale, pe teme de actualitate și cu impact în rândul elevilor
- 2.3.4. Inițierea/ Derularea unor proiecte și programe Internaționale în care Școala Gimnazială Uruguay este partener

3. Diagnoza instituțională - trecut, prezent și perspectivă de dezvoltare

3.1. Diagnoza mediului extern - analiza PESTEL

- 3.1.1. Factorii politici
- 3.1.2. Factorii economici
- 3.1.3. Factorii sociali
- 3.1.4. Factorii tehnologici
- 3.1.5. Factorii ecologici
- 3.1.6. Factorii legislativi

3.2. Diagnoza mediului intern

- 3.2.1. Resursele umane ale unității școlare
- 3.2.2. Oferta educațională a Școlii Gimnaziale Uruguay
- 3.2.3. Evoluția performanțelor școlare ale elevilor
- 3.2.4. Resursele materiale și resursele financiare ale elevilor
- 3.2.5. Relații inter și intra-comunitare
- 3.2.6. Imaginea Școlii Gimnaziale Uruguay în comunitate
- 3.2.7. Evaluarea percepției părinților cu privire la activitatea Școlii Gimnaziale Uruguay
- 3.2.8. Evaluarea percepției cadrelor didactice cu privire la activitatea Școlii Gimnaziale Uruguay
- 3.2.9. Evaluarea percepției elevilor cu privire la activitatea Școlii Gimnaziale Uruguay

4. Analiza SWOT

4.1. Dimensiunea instituțională și administrativă

- 4.1.1. Puncte tari
- 4.1.2. Puncte slabe
- 4.1.3. Oportunități
- 4.1.4. Amenințări

4.2. Dimensiunea educativă și curriculară

- 4.2.1. Puncte tari
- 4.2.2. Puncte slabe
- 4.2.3. Oportunități
- 4.2.3. Amenințări

5. Priorități și obiective generale

5.1. Viziunea de dezvoltare a Școlii Gimnaziale Uruguay

5.2. Nevoi și potențial identificate la nivelul Școlii Gimnaziale Uruguay - aspecte cheie în direcția de dezvoltare

5.3. Obiective generale

6. Planul de dezvoltare a proiectului de implementare

6.1. Obiectivele specifice și țintele Școlii Gimnaziale Uruguay

6.2. Plan operațional pentru anul 2022-2027

6.3. Capacitatea operațională de monitorizare a Planului de Dezvoltare Instituțională

6.4. Planul de școlarizare pentru anul în curs

6.5. Planul de parteneriat al Școlii Gimnaziale Uruguay pentru procesul de colaborare cu întreprinderi și alți factori interesați

6.6. Planul de dezvoltare profesională a personalului

6.7. Finanțarea planului

7. Implementarea și monitorizarea Planului de Dezvoltare Instituțională

7.1. Precondiții de implementare a Planului de Dezvoltare Instituțională

7.1.1. Cadrul general

7.1.2. Precondiții sine qua non

7.1.2.1. Existența Planului de Dezvoltare Instituțională

7.1.2.2. Existența capacității operaționale și financiare

7.1.2.3. Existența spațiului temporal optim

7.1.3. Precondiții de tip orizontal

7.2. Monitorizarea

7.2.1. Indicatorii de monitorizare

7.2.1.1. Indicatori de monitorizare și evaluare a investițiilor realizate în cadrul Planului de Dezvoltare Instituțională

8. Glosar de termeni și surse de informații în realizarea Planului de Dezvoltare Instituțională

8.1. Glosar de termeni

8.2. Surse de informații în realizarea Planului de Dezvoltare Instituțională

8.2.1. Site-uri

8.2.2. Bibliografie

9. Concluzii și recomandări

9.1. Principalele recomandări pe termen mediu și lung

ANEXE

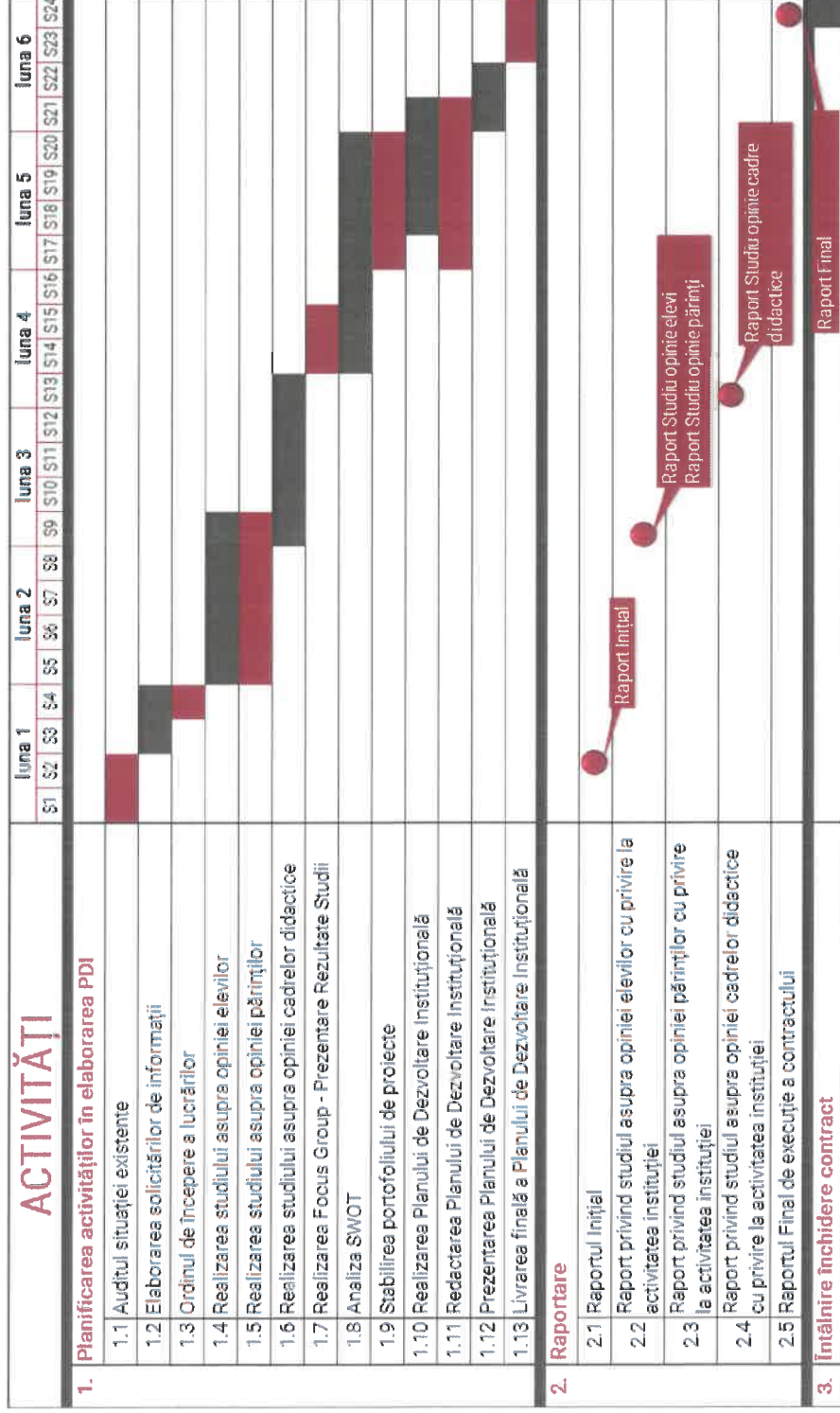
Cadrul instituțional, educațional și administrativ

Standarde specifice de calitate (acreditare ARACIP) pentru nivelul gimnazial și liceal

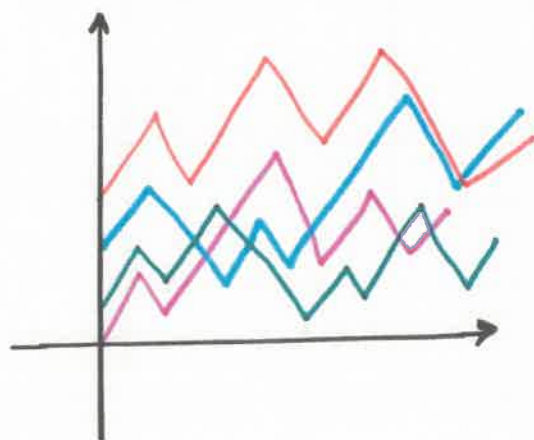
Standarde specifice de calitate (referință) pentru nivelul gimnazial și liceal

Reglementări legislative

Graficul GANTT



Solicitări de informații



RAPORT DE ÎNCEPUT

Bună ziua! În vederea fundamentării realiste și corecte a Planului de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale Uruguay, București, vă rugăm să ne sprijiniți cu furnizarea următoarelor informații:

DATE DE IDENTIFICARE

Responsabilități în rețea

Unitate fără structuri subordonate	
Unitate cu structuri subordonate	

Dacă sunteți unitate coordonatoare, vă rugăm să precizați:

Numărul total al structurilor subordonate	
Numărul structurilor subordonate din același oraș cu unitatea coordonatoare	

Cuquantumul total al bugetului de venituri al unității (toate tipurile de finanțare și indiferent de sursă):

Bugetul pe anul anterior (mii RON)	
Bugetul pe anul în curs (mii RON)	

Numărul de schimburi în care funcționează unitatea:

Un schimb	
Două schimburi	
Trei schimburi	

EFFECTIVE ȘCOLARE

Numărul de elevi, pe clase, la nivelul anului școlar 2018-2019:

Clasa	Nr. elevi
Clasa a V-a	
Clasa a VI-a	
Clasa a VII-a	
Clasa a VIII-a	

Numărul de elevi, pe clase, la nivelul anului școlar 2019-2020:

Clasa	Nr. elevi
Clasa a V-a	
Clasa a VI-a	
Clasa a VII-a	
Clasa a VIII-a	

Numărul de elevi, pe clase, la nivelul anului școlar 2020-2021:

Clasa	Nr. elevi
Clasa a V-a	
Clasa a VI-a	
Clasa a VII-a	
Clasa a VIII-a	

Situația efectivelor școlare

Anul școlar 2020-2021	
Înscrși la începutul anului școlar	
În evidență la sfârșitul anului școlar	
Înscrși pe parcursul anului școlar	
Transferați la alte unități	

CONDIȚII DE ACCES LA UNITATEA ȘCOLARĂ

Vă rugăm specificați numărul elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la unitatea școlară:

Timp mediu de deplasare la școala gimnazială	Nr. elevi
Mai puțin de 30 de minute	
Între 30 și 60 de minute	
Peste 60 de minute	

Vă rugăm specificați numărul elevilor aflați în următoarele situații:

	Nr. elevi
Au domiciliul în același oraș cu unitatea școlară	
Au domiciliul în altă localitate și fac naveta zilnic	
Sunt din alte localități, dar stau în gazdă sau internat	

RESURSE MATERIALE

Vă rugăm precizați numărul de săli pentru:

Situația spațiului de învățământ	Nr. săli
Săli de clasă	
Laboratoare/Cabinete școlare	
Ateliere școlare	

RAPORT DE ÎNCEPUT

Școala gimnazială dispune de:

Cantină/Sală de mese	
Internat	
Mobilier fix în sălile de clasă	
Mobilier mobil în sălile de clasă	
Biblioteca	
Fond de carte suficient	

Vă rugăm precizați numărul de computere:

	Nr. computere
Utilizate în administrație	
Utilizate exclusiv de cadrele didactice	
Utilizate în activități cu elevii și de către elevi	
Cu acces la internet	

RESURSE UMANE

Vă rugăm precizați numărul cadrelor didactice din școala gimnazială (anul școlar 2020-2021):

	Nr. cadre didactice
Numărul total de cadre didactice	
Numărul cadrelor didactice care fac naveta	
Numărul cadrelor didactice nou venite în școala gimnazială (în anul școlar 2020-2021)	

Acoperirea normelor didactice (anul școlar 2020-2021):

	Nr. norme
Numărul total de norme didactice	
Numărul de norme acoperite cu personalul școala gimnazială lui în cadrul normei	
Numărul de norme acoperite cu personalul școala gimnazială lui la plata cu ora	
Numărul de norme acoperite cu colaboratori	

Pentru anul școlar 2020-2021 vă rugăm precizați:

Numărul de ore de participare a cadrelor didactice la programe de formare continuă acreditate: _____

Numărul cadrelor didactice care au participat la programe de formare continuă acreditate: _____

SITUAȚIA ȘCOLARĂ
Absențe:

	Nr. absențe
Anul școlar 2018 - 2019	
Absențe motivate	
Absențe nemotivate	
Anul școlar 2019-2020	
Absențe motivate	
Absențe nemotivate	
Anul școlar 2020-2021	
Absențe motivate	
Absențe nemotivate	

Situația școlară (anul școlar 2020-2021)

	Nr. elevi
Repetenți	
Exmatriculați	
Retrași	
Promovați	

Situația școlară (anul școlar 2019-2020)

	Nr. elevi
Repetenți	
Exmatriculați	
Retrași	
Promovați	

Situația școlară (anul școlar 2020-2021)

	Nr. elevi
Repetenți	
Exmatriculați	
Retrași	
Promovați	

RAPORT DE ÎNCEPUT

Rezultate școlare (anul școlar 2018-2019)

Grupe de medii	Nr. elevi
Sub 5	
5 - 5.99	
6 - 6.99	
7 - 7.99	
8 - 8.99	
9 - 10	

Rezultate școlare (anul școlar 2019-2020)

Grupe de medii	Nr. elevi
Sub 5	
5 - 5.99	
6 - 6.99	
7 - 7.99	
8 - 8.99	
9 - 10	

Rezultate școlare (anul școlar 2020-2021)

Grupe de medii	Nr. elevi
Sub 5	
5 - 5.99	
6 - 6.99	
7 - 7.99	
8 - 8.99	
9 - 10	

ACTIVITĂȚI

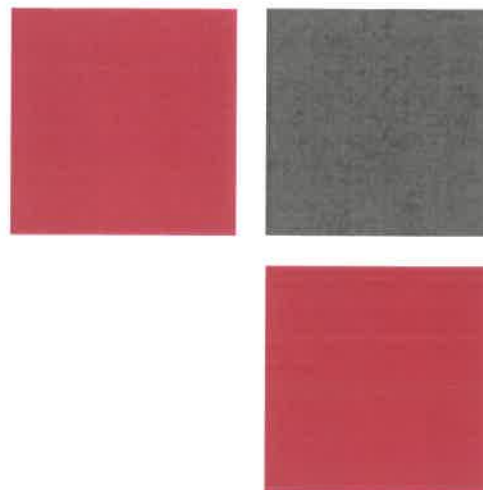
Vă rugăm precizați proiectele/activitățile extracurriculare în care școala gimnazială a fost implicat:

Nume proiect/activitate	Tip (național/internațional)	Partener/i	Perioadă de desfășurare

Vă mulțumim pentru ajutor!

SERVICII GENERALE ASCEDO

- planificare strategică - elaborare strategii de dezvoltare
- proiectare și elaborare PDI, PAS și RAEI
- acreditare servicii sociale
- servicii de consultanță pentru administrația publică
- studii de cercetare (SDL, SDSS, PDI, PAS, PUG)
- servicii pentru Grupurile de Acțiune Locală
- cursuri acreditate ANFP și ANC
- organizare de târguri și evenimente de promovare
- elaborare materiale de promovare
- analiză de climat organizațional



SERVICII PENTRU ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ

- servicii de consultanță pentru administrația publică
- planificare strategică - elaborare strategii de dezvoltare
- studii de cercetare (SDL, SDSS, PDI, PAS, PUG)
- cursuri acreditate ANFP și ANC
- acreditare servicii sociale
- organizare de târguri și evenimente de promovare și elaborare materiale de promovare

SC ASCEDO INTERNATIONAL SRL

ADRESA: Iași, Bld. Socola, nr.4, bl. C4, Sc. A, et. 2, Ap. 9

CIF: cod poștal 700194

R.C: R025387094

TEL: +40 232 70 92 81

MOBIL: +40 744 38 86 15

FAX: +40 232 70 92 81

E-MAIL: office@ascedo.ro

WEB: www.ascedo.ro

